

2025年3月
日本銀行秋田支店

事務職（一般事務＜パートタイム＞）の募集について

日本銀行秋田支店では、一般事務を行っていただく、有期限の職員（パートタイム）を募集します。

希望される方は、下表の要領をご確認いただき、ハローワーク経由（求人票公開中）、または、要領に従って直接ご応募下さいますよう、お願い致します。

雇用期間	2025年4月初以降の予め定めた期日から1年間。 —— 雇用期間終了時の状況により契約を更新する場合があります。
応募資格	年齢、性別、学歴：不問 必要な免許・資格：不問 必要な経験等：不問 必要なPCスキル：簡単なPC操作
仕事内容	中央銀行としての事務（銀行券の受払・管理、金融機関との預金受払、国庫金の受払等）と営業所（秋田支店）を運営していくための総務事務。 具体的には、営業所（秋田支店）を運営していくための総務事務（経理、郵便、輸送、物品管理、勤務等の事務）に従事していただきます。 変更範囲：銀行券の受払・管理
募集人員	1名
勤務地	日本銀行秋田支店（秋田市大町2丁目3-35）
賃金等	賃金：時給1,030円 賞与：あり（年2回） 通勤手当：実費支給（上限あり）
労働時間	週所定労働日数：週5日程度※ 就業時間：8:50～16:50（休憩時間60分を含む）※ 時間外勤務：なし ※特記事項…実働7時間。週所定労働日数、就業時間について相談可能。
休日等	土、日、祝日（週休二日制、1月2日・3日、12月31日は休日） 年次有給休暇あり（採用月により付与日数は異なります。週の所定労働日数が5日で4月採用の場合、6か月経過後10日付与）
選考等	・書類選考のうえ、随時面接を実施（面接は3回を予定）。 ・書類選考結果は書類到着後1週間以内にご連絡します。
応募書類等	履歴書（写真貼付）※、職務経歴書 送付場所：〒010-0921 秋田市大町2丁目3-35 （担当：河阪＜ｺｯｶ>、鈴木） ※特記事項…履歴書の連絡先にメールアドレスの記載をお願いします。 書類選考結果は書類到着後7日以内にご連絡します。

【本件に関する照会先】

日本銀行秋田支店（担当：河阪＜ｺｯｶ>、鈴木）

電話：018-824-7800、Fax：018-888-1070 E-mail：akita@boj.or.jp

以上