

メール送信先 fukuoka@shiruporuto-net.jp

F A X 092-726-1294

申込日 年 月 日  
派遣決定日 年 月 日



## 講師派遣申込書

### 主催者 団体名

〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
福岡県 \_\_\_\_\_

連絡先 Tel \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

e-mailアドレス \_\_\_\_\_

代表者役職・氏名 役職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

※個人情報の取扱いについて、講師派遣手続きにのみ利用します。

派遣日時	年 月 日 曜日 ~
講座等・イベント名	
希望テーマ 「タイトル」(内容)	
講師	希望有 講師名記入 ( ) 金融広報アドバイザー ⇒無は空欄
決定⇒	金融広報アドバイザー
参加者	予定 名 対象層
会場名	
住所	
電話番号	- -
アクセス	(最寄り駅やバス停名、下車後会場までの所要時間など詳しく)
当日準備	主催者にて会場に準備可能なものに☑をお願いします <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> レジュー印刷
その他	派遣日時の予備日があればご記入ください

#### 事前確認事項

確認項目に☑を  
お願いします

- 個別企業・団体の営利を目的として行う講座等や内部研修ではありません。(講師は個々の相談対応や金融トラブルの処理などを行うことはありません)
- 参加費無料です(受講者から徴収しません)。
- 講座等終了後、2週間以内に「講座等アンケート」の提出に協力します。  
アンケート用紙はコチラから ⇒ <https://www3.boj.or.jp/fukuoka/public-haken.html>