

# 庶務職員の募集について

2024年4月  
日本銀行福岡支店

日本銀行福岡支店では、庶務職員を募集しています。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますようお願いいたします。

## 記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：60歳以下（定年が満61歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） また、大型自動車運転免許（運転経験3年以上が望ましい）、フォークリフト運転員・電気工事士（第二種）・電気主任技術者（第三種）・建築物環境衛生管理技術者等の資格があれば尚よい
3. 業務内容	（雇入れ直後）現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。 ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。
4. 採用開始予定日	2025年4月1日
5. 試用期間	あり（6か月）
6. 募集人員	2名
7. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行福岡支店（転勤なし） （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、福岡支店その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
8. 就業時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む） 時間外勤務あり（月平均6時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：199,590円～251,560円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給要件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障）

	<p>②賞与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む</li> </ul> <p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</li> </ul> <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul>
1 1. 提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書および運転免許証（写） その他有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
1 2. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
1 3. 提出書類の締切日	2024年8月31日（必着）
1 4. 提出書類の送付先	〒810-0001 （所在地）福岡市中央区天神4丁目2-1 日本銀行福岡支店（文書課長：宮崎）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
1 5. 本件に関する照会先	日本銀行福岡支店（文書課長：宮崎） TEL：092-725-5511（代） FAX：092-732-1170 E-mail：fukuoka-saiyou@boj.or.jp

以 上