

# 庶務職員の募集について

2026年3月  
日本銀行福岡支店

日本銀行福岡支店では、庶務職員を募集しています。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますようお願いいたします。

記

|         |                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職種   | 庶務職員                                                                                                                                             |
| 2. 応募資格 | 年齢：61歳以下（定年が満62歳のため）<br>学歴：不問<br>免許・資格：普通自動車運転免許（必須）<br>また、大型自動車運転免許（運転経験3年以上が望ましい）、フォークリフト運転技能者・電気工事士（第二種）・電気主任技術者（第三種）・建築物環境衛生管理技術者等の資格があれば尚よい |
| 3. 業務内容 | （雇入れ直後）現金等の搬送・庶務作業<br>電気・機械設備等の維持管理<br>建物内外の清掃作業<br>自動車運転<br>警備<br>重労働あり<br>（変更の範囲）雇入れ直後と同じ。<br>ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。                          |
| 4. 試用期間 | あり（6か月）                                                                                                                                          |
| 5. 募集人員 | 1名                                                                                                                                               |
| 6. 勤務地  | （雇入れ直後）日本銀行福岡支店<br>（変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、福岡支店その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。                                                           |
| 7. 就業時間 | 午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む）<br>時間外勤務あり（月平均6時間）                                                                                                |
| 8. 休日等  | 土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日）<br>週休二日制（毎週）                                                                                                    |
| 9. 給与等  | ①給与<br>・基本給（月額）：212,360円～267,660円<br>・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり<br>——但し、支給要件を満たす場合のみ<br>・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障）                   |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>②賞与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む</li> </ul> <p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</li> </ul> <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul> |
| 10. 提出書類      | <p>履歴書（写真添付）および職務経歴書</p> <p>運転免許証&lt;写&gt;（マイナ免許証の場合は免許情報が確認できるもの。ただし、個人番号が表示されていないもの）</p> <p>その他有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）</p>                                                                                                                                                      |
| 11. 選考方法      | <p>書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。</p>                                                                                                                                                    |
| 12. 提出書類の締切日  | 採用予定者が決まり次第、募集を終了する予定です。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. 提出書類の送付先  | <p>〒810-0001</p> <p>（所在地）福岡市中央区天神4丁目2-1</p> <p>日本銀行福岡支店（文書課：庶務職員採用担当者）宛</p> <p>（注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p>                                                                                                                          |
| 14. 本件に関する照会先 | <p>日本銀行福岡支店（文書課：庶務職員採用担当者）</p> <p>TEL：092-725-5505</p> <p>FAX：092-732-1170</p> <p>E-mail：fukuoka-saiyou@boj.or.jp</p>                                                                                                                                                            |

以 上