庶務職員の募集について

令和８年１１月
日本銀行福島支店

日本銀行福島支店では、庶務職員を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

１．職種	庶務職員
２．応募資格	年齢：６１歳以下（定年が満６２歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 電気主任技術者、危険物取扱者の資格があれば尚よい
３．業務内容	（雇入れ直後） 現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり （変更の範囲） 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。
４．採用開始予定日	令和９年２月１日（応相談）
５．試用期間	あり（６ヶ月）
６．募集人数	１名
７．勤務地	（雇入れ直後）日本銀行福島支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、福島支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
８．就業時間	午前８時３０分から午後５時００分まで（休憩時間６０分を含む）、時間外勤務あり（月平均２時間）
９．休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（１月２日、３日および１２月３１日） 週休二日制（毎週）
１０．給与等	①給与 ・基本給（月額）：２３２，０００円～２７６，７６０円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ――但し、支給条件を満たす場合のみ ・満５５歳で２０％、満５８歳で３５％、満６０歳で４５％それぞれ減額あり（最低賃金は保障）

	②賞与 ・年２回（但し、初年度は１回。１０月１日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・喫煙専用室設置
１１．提出書類	履歴書（写真添付）および職務経歴書 有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
１２．選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、２週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
１３．提出書類の締切日	採用者が決まり次第、募集を終了します。
１４．提出書類の送付先	〒９６０－８６１４ （所在地）福島県福島市本町６－２４ 日本銀行福島支店 宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
１５．本件に関する照会先	日本銀行福島支店　庶務職員採用担当 TEL：０２４－５２１－６３６３ FAX：０２４－５２６－２０２６ E-mail：fukushima@boj.or.jp

以　上