

# 庶務職員の募集について

令和2年8月  
日本銀行高知支店

日本銀行高知支店では、庶務職員を募集しています。

希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

## 記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：不問 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 第3種電気主任技術者、危険物取扱者の資格があれば尚よい
3. 業務内容	現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり
4. 募集人員	1名
5. 勤務地	日本銀行高知支店（転勤なし）
6. 就業時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分）
7. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
8. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：195,280円～246,130円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で45%それぞれ減額あり ②賞与 ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む
9. 提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書、電気主任技術者免状のコピー（資格保有者のみ）
10. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
11. 試用期間	あり
12. 提出書類の締切日	採用定員に達した時点で随時締切

13. 郵送先	〒780-0870 (住所) 高知市本町三丁目 3-43 日本銀行高知支店 (担当: 西岡) 宛 (注) 提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
14. 本件に関する照会先	日本銀行高知支店 (担当: 西岡) TEL : 088-822-0007 FAX : 088-820-0022 E-mail : junpei.nishioka@boj.or.jp

以 上