

庶務職員の募集について

令和年 7 年 10 月

日本銀行甲府支店

日本銀行甲府支店では、庶務職員を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：60歳以下（定年が満61歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 電気主任技術者、危険物取扱者の資格があれば尚よい
3. 業務内容	（雇入れ直後） 現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり （変更の範囲） 変更なし。
4. 採用開始予定日	令和8年2月1日（応相談）
5. 試用期間	あり（6ヶ月）
6. 募集人数	1名
7. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行甲府支店 （変更の範囲）変更なし。
8. 就業時間	フレックスタイム制：8時15分から18時（10時～15時はコアタイム） の間で、標準勤務時間は7時間30分 時間外勤務あり（月平均1時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（12月31日から1月3日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：212,360円～267,660円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ 減額あり（最低賃金は保障） ②賞与

	・年２回（但し、初年度は１回。１０月１日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・喫煙専用室設置
１１．提出書類	履歴書（写真添付）および職務経歴書 有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
１２．選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、２週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
１３．提出書類の締切日	令和７年１２月３０日（必着）
１４．提出書類の送付先	〒４００－００３２ （所在地）甲府市中央１丁目１１－３１ 日本銀行甲府支店（担当：栗原）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
１５．本件に関する照会先	日本銀行甲府支店（担当：栗原） TEL：055-227-2414 FAX：055-220-1073 E-mail：miki.kurihara@boj.or.jp

以 上