

2025年3月17日

日本銀行熊本支店

事務職（一般事務）の募集について

日本銀行熊本支店では、一般事務を行っていただく、有期限の職員を募集します。希望される方は、下記の要領に従ってご応募下さいますよう、お願い致します。

1. 期間

2025年6月1日～2026年5月31日の1年間。なお、雇用期間終了時の状況により、契約を更新する場合があります。

2. 応募資格

年齢、学歴：不問

必要な免許・資格：不問

必要な経験等：不問

必要なPCスキル：簡単なPC入力

—— なお、現在、会社等特定の機関に属する方は、所属する会社等を退職していただく扱いとします。

3. 業務内容

（雇入れ直後）

銀行券・貨幣の受払および鑑査・引換等

（変更の範囲）

雇入れ直後と同じ

4. 募集人員

1名

5. 勤務地

(雇入れ直後)

日本銀行熊本支店

(変更の範囲)

雇入れ直後と同じ

6. 待遇

賃金：時給 1,052 円

賞与：あり（年 2 回。但し初年度は 1 回。10 月 1 日以降の採用者は初年度中の支給はなし）

通勤手当：支給あり

加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

—— 勤務日数によって内容は異なります。

職場環境：喫煙専用室設置

7. 勤務条件

勤務日：週 4 日以内

（土、日、祝日、1 月 2 日、1 月 3 日、12 月 31 日は除く、
週休二日制＜毎週＞）

勤務時間：8 時 35 分～17 時 05 分

（休憩時間 60 分を含む）

—— 勤務条件については、原則上記としますが、相談により変更することも可能とします。

時間外労働：なし

8. 提出書類

(1) 応募用紙（別紙書式＜PDF ファイル、MS-Excel ファイル＞を使用して下さい）

(2) 応募動機（書式自由）

(3) 実務経験を示す資料（書式自由）

9. 提出書類の締切日

2025年4月11日（金）必着

10. 選考方法

書類選考のうえ、随時面接を実施。

面接していただく方には書類到着後2週間以内に個別にご連絡します
（連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。

11. 提出書類の送付先

〒860-0016

熊本県熊本市中央区山崎町15番地

日本銀行熊本支店 明知 宛

（注）書類送付の際は、封筒の表に「個別事務委嘱応募」と朱記で明記し、書留郵便でお送り下さい。なお、書類は原則として返却しませんのでご了承下さい。

12. 本件に関する照会先

日本銀行熊本支店（担当：明知）

電話：096-359-9502、Fax：096-311-1022

E-mail：kumamoto@boj.or.jp

以 上