

# 庶務職員の募集について

令和5年6月  
日本銀行前橋支店

日本銀行前橋支店では、庶務職員を募集しています。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

## 記

|            |   |
|------------|---|
| 1. 職種      | 庶務職員  |
| 2. 応募資格    | 年齢：59歳以下（定年が満60歳のため）<br>学歴：不問<br>免許・資格：普通自動車運転免許＜AT限定可＞（必須）<br>電気主任技術者、危険物取扱者、<br>建築物環境衛生管理技術者の資格があれば尚よい  |
| 3. 業務内容    | 現金等の搬送・庶務作業<br>電気・機械設備等の維持管理<br>建物内外の清掃作業<br>自動車運転<br>警備<br>重量物の移動作業あり  |
| 4. 採用開始予定日 | 令和5年10月1日   |
| 5. 試用期間    | あり（6ヶ月）   |
| 6. 募集人数    | 1名  |
| 7. 勤務地     | 日本銀行前橋支店（転勤なし）  |
| 8. 就業時間    | 午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む）、時間外勤務あり（月平均1時間）  |
| 9. 休日等     | 土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日）<br>週休二日制（毎週）   |
| 10. 給与等    | ①給与<br>・基本給（月額）：195,870円～246,870円<br>・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり<br>——但し、支給条件を満たす場合のみ<br>・満55歳で20%、満58歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障）<br>②賞与<br>・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む<br>③加入保険 |

|                |  |
|----------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</li> <li>④職場環境</li> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul>                           |
| 1 1. 提出書類      | <p>履歴書（写真添付）および職務経歴書</p> <p>有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）</p>   |
| 1 2. 選考方法      | <p>書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。</p>            |
| 1 3. 提出書類の締切日  | 令和5年8月4日（必着）   |
| 1 4. 提出書類の送付先  | <p>〒371-0026</p> <p>前橋市大手町2-6-14</p> <p>日本銀行前橋支店（担当：鈴木）宛</p> <p>（注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p> |
| 1 5. 本件に関する照会先 | <p>日本銀行前橋支店（担当：鈴木）</p> <p>TEL：027-225-1118</p> <p>FAX：027-220-1025</p> <p>E-mail：hiroshi.suzuki@boj.or.jp</p>                            |

以 上