

事務職員（一般職）の募集について

令和８年１０月
日本銀行松江支店

日本銀行松江支店では、事務職員（一般職）を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

１．職種	事務職員（一般職）
２．応募資格	年齢：６１歳以下（定年が満６２歳のため） 学歴：高卒以上 免許・資格：不問
３．業務内容	（雇入れ直後） ○ 窓口・決済業務 ～紙幣・貨幣の受払、傷んだ紙幣・貨幣の引換、紙幣・貨幣の鑑査、金融機関・政府機関との決済オペレーションほか ○ 総務事務 ～経費・物品等資産管理、秘書、リサーチサポート、統計作成補助など ○ 広報事務 ～見学案内、金融経済教育サポート、広報活動など （変更の範囲） ○ 雇入れ直後と同じ。ただし本採用後は事務職員としての全ての業務
４．採用開始予定日	令和８年１２月１日
５．試用期間	あり（６か月）
６．募集人数	１名
７．勤務地	（雇入れ直後）日本銀行松江支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、松江支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
８．就業時間	フレックスタイム制：午前８時１５分から午後６時まで（コアタイム午前１０時～午後３時）の間で標準勤務時間７時間３０分 休憩時間：正午前後において１時間 時間外勤務：あり（月平均５時間）

9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日）、週休二日制（毎週）
10. 給与等	<p>①給与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本給（月額）240,000円～348,420円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり — ただし、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保証） <p>②賞与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む <p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・喫煙専用室設置
11. 提出書類	履歴書（写真添付）および職務経歴書
12. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には別にご連絡します。
13. 提出書類の締切日	令和8年11月13日（必着）
14. 提出書類の送付先	<p>〒690-8553 （所在地）松江市母衣町55-3 日本銀行松江支店（担当：橋本）宛</p> <p><注>提出書類送付の際は、封筒の表に「事務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
15. 本件に関する照会先	<p>日本銀行松江支店（担当：橋本） TEL：0852-32-1502 FAX：0852-32-2042</p>

以 上