

# 庶務職員の募集について

令和5年8月  
日本銀行松本支店

日本銀行松本支店では、庶務職員を募集しています。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

## 記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：59歳以下（定年が満60歳のため） 学歴：高校卒業以上 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 電気主任技術者の資格があれば尚よい 経験・知識等：空調・給排水設備の維持管理業務や、社有車（役員車等）の運転業務に従事した経験を有していれば尚よい。
3. 業務内容	現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり
4. 採用開始予定日	令和6年4月1日
5. 試用期間	あり（6ヶ月）
6. 募集人数	1名
7. 勤務地	日本銀行松本支店（転勤なし）
8. 就業時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む）、 時間外勤務あり（月平均1時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：195,870円～246,870円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障） ②賞与 ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む

	<p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</li> </ul> <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul>
1 1. 提出書類	<p>履歴書（写真添付）</p> <p>職務経歴書</p> <p>運転免許証の写</p> <p>有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）</p>
1 2. 選考方法	<p>書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。</p>
1 3. 提出書類の締切日	<p>令和5年10月2日（必着）</p>
1 4. 提出書類の送付先	<p>〒390-0873</p> <p>（所在地）長野県松本市丸の内3番1号</p> <p>日本銀行松本支店（担当：堀）宛</p> <p>（注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、簡易書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
1 5. 本件に関する照会先	<p>日本銀行松本支店（担当：堀）</p> <p>TEL：0263-34-3500</p> <p>FAX：0263-37-0040</p> <p>E-mail：hiromasa.hori@boj.or.jp</p>

以 上