

日本銀行松本支店 総務課 宛
FAX: 0263-37-0040
(TEL: 0263-34-3507)

【ご注意】

本書を FAX 送信される際には、
誤送信にご注意下さい。

「日銀出前講座」 申 込 書 (FAX)

○太枠内をご記入下さい。

(日 付) _____

申込者連絡先 日程調整の上、 広報担当から ご連絡を差し 上げますので、 連絡先をいず れか必ずご記 入下さい。	フリガナ	
	氏 名	
	住 所	(〒 -)
	電 話	() —
	F A X	() —
	E-mail	
主催者 (団体名等)		
参加人数	名 (うち小学生以下 名)	
開催希望場所		
講座を希望 した理由	簡潔にご記入下さい。	
希望日時	第 1 希望	午前・午後どちらかに○印をして下さい。 月 日 () 午前 : ~ : 午後 : ~ :
	第 2 希望	午前・午後どちらかに○印をして下さい。 月 日 () 午前 : ~ : 午後 : ~ :
その他	連絡事項・講座に関する特段のご希望等ございましたらご記入下さい。	

※ ご提出いただきました個人情報は、講座受付の連絡以外に使用することはありません。
また、本申込書は用済み後速やかに廃棄処分いたします。