

庶務職員の募集について

令和4年10月
日本銀行長崎支店

日本銀行長崎支店では、庶務職員を募集しています。

希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：59歳以下（定年が満60歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 建築物環境衛生管理技術者、電気主任技術者、危険物取扱者のいずれかの資格があれば尚よい
3. 業務内容	現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転業務（郵便局・役所等への外出用務、職員の送迎） 支店内外の巡回業務 重労働あり（重い荷物を持つ作業があります）
4. 試用期間	あり（6カ月）
5. 募集人員	1名
6. 勤務地	日本銀行長崎支店（転勤なし）
7. 就業時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む）、時間外勤務あり（月平均1時間）
8. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
9. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：195,480円～246,380円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で45%それぞれ減額あり ②賞与 ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境

	・喫煙専用室設置
10. 提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書および普通自動車運転免許証（写） 有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
11. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、1週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
12. 提出書類の締切日	採用予定者が決まり次第、募集を終了します。
13. 提出書類の送付先	〒850-8645 長崎市炉粕町32番地 日本銀行長崎支店（担当：日野、後田）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
14. 本件に関する照会先	日本銀行長崎支店（担当：日野、後田） TEL：095-820-6111 FAX：095-820-0299 E-mail：nagasaki@boj.or.jp

以 上