

庶務職員の募集について

令和6年6月
日本銀行長崎支店

日本銀行長崎支店では、庶務職員を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：60歳以下（定年が満61歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 建築物環境衛生管理技術者、電気主任技術者（第一種または第二種）、危険物取扱者（乙種）のいずれかの資格があれば尚よい
3. 業務内容	（雇入れ直後） 現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転業務（郵便局・職員の送迎等） 支店内外の巡回業務 重労働あり（重い荷物を持つ作業があります） （変更の範囲） 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。
4. 採用開始予定日	応相談
5. 試用期間	あり（6ヶ月）
6. 募集人員	1名
7. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行長崎支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、長崎支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
8. 就業時間	午前8時30分から午後5時00分まで（休憩時間60分を含む）、 時間外勤務あり（月平均1時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：199,590円～251,560円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり

	<p>——但し、支給条件を満たす場合のみ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障） <p>②賞与</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む <p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・喫煙専用室設置
11. 提出書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書および普通自動車運転免許証（写） 有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
12. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
13. 提出書類の締切日	採用予定者が決まり次第、募集を終了する予定です。
14. 提出書類の送付先	〒850-8645 長崎市炉粕町32番地 日本銀行長崎支店（担当：日野）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
15. 本件に関する照会先	日本銀行長崎支店（担当：日野） TEL：095-820-6111 FAX：095-820-0299 E-mail：nagasaki@boj.or.jp

以 上