

# 庶務職員の募集について

令和 7 年 9 月  
日本銀行名古屋支店

日本銀行名古屋支店では、庶務職員を募集しています。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

|            |                                                                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 職種      | 庶務職員                                                                                                                        |
| 2. 応募資格    | 年齢：60歳以下（定年が満61歳のため）<br>学歴：不問<br>免許・資格：普通自動車運転免許（必須）<br>大型自動車運転免許があれば尚よい                                                    |
| 3. 業務内容    | （雇入れ直後）<br>現金等の搬送・庶務作業<br>電気・機械設備等の維持管理<br>建物内外の清掃作業<br>自動車運転<br>警備<br>重労働あり<br>（変更の範囲）<br>雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。 |
| 4. 採用開始予定日 | 令和8年1月1日（応相談）                                                                                                               |
| 5. 試用期間    | あり（6カ月）                                                                                                                     |
| 6. 募集人員    | 1名                                                                                                                          |
| 7. 勤務地     | （雇入れ直後）日本銀行名古屋支店<br>（変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、名古屋支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。                                   |
| 8. 就業時間    | 午前8時20分から午後4時50分まで（休憩時間60分を含む）、<br>時間外勤務あり（月平均4時間）                                                                          |
| 9. 休日等     | 土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日）<br>週休二日制（毎週）                                                                               |
| 10. 給与等    | ①給与<br>・基本給（月額）：205,780円～259,360円<br>・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり<br>——但し、支給条件を満たす場合のみ<br>・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>額あり（最低賃金は保障）</p> <p>②賞与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年２回（但し、初年度は１回。１０月１日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む</li> </ul> <p>③加入保険</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</li> </ul> <p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul> |
| １１．提出書類      | 履歴書（写真添付）および職務経歴書、運転免許証（写）、有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）                                                                                                                                                                                                                                                    |
| １２．選考方法      | 書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、２週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。                                                                                                                                                                               |
| １３．提出書類の締切日  | 令和７年１０月３１日（必着）                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| １４．提出書類の送付先  | <p>〒４６０－８７０８</p> <p>（所在地）名古屋市中区錦２－１－１</p> <p>日本銀行名古屋支店 文書課（担当：西岡）宛</p> <p>（注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p>                                                                                                                                                   |
| １５．本件に関する照会先 | <p>日本銀行名古屋支店文書課（担当：西岡）</p> <p>TEL：052-222-2000</p> <p>FAX：052-219-1815</p> <p>E-mail：post.ny12@boj.or.jp</p>                                                                                                                                                                                         |

以 上