

庶務職員の募集について

令和8年4月
日本銀行名古屋支店

日本銀行名古屋支店では、庶務職員を募集しています。

希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：60歳以下（定年が満61歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 大型自動車運転免許があれば尚よい
3. 業務内容	（雇入れ直後） 現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 建物内外の清掃作業 自動車運転 警備 重労働あり （変更の範囲） 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務。
4. 採用開始予定日	令和8年7月1日（応相談）
5. 試用期間	あり（6カ月）
6. 募集人員	1名
7. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行名古屋支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は、名古屋支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
8. 就業時間	午前8時20分から午後4時50分まで（休憩時間60分を含む）、 時間外勤務あり（月平均4時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：212,360円～267,660円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で35%、満60歳で45%それぞれ減

	<p>額あり（最低賃金は保障）</p> <p>②賞与 ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む</p> <p>③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険</p> <p>④職場環境 ・喫煙専用室設置</p>
11. 提出書類	履歴書（写真添付）および職務経歴書、運転免許証（写）、有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
12. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
13. 提出書類の締切日	令和8年6月30日（必着）
14. 提出書類の送付先	〒460-8708 （所在地）名古屋市中区錦2-1-1 日本銀行名古屋支店 文書課（担当：西岡）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
15. 本件に関する照会先	日本銀行名古屋支店文書課（担当：西岡） TEL：052-222-2000 FAX：052-219-1815 E-mail：post.ny12@boj.or.jp

以 上