

庶務職員の募集について

令和 7 年 8 月
日本銀行新潟支店

日本銀行新潟支店では、庶務職員を募集しています。

希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：60歳以下（定年が満61歳のため） 学歴：不問 免許・資格：普通自動車運転免許（必須） 第一種電気工事士、建築物環境衛生管理技術者、危険物取扱者（乙種第4類）の資格があれば尚よい。 —— 採用後、業務に必要な各種資格（フォークリフト運転技能、第1・2種電気工事士、建築物環境衛生管理技術者等）の取得に取り組んでいただく可能性があります。 経験・知識等：空調、給排水設備、電気設備の維持管理業務の経験、社有車（役員車等）の運転業務に従事した経験を有していれば尚よい。
3. 業務内容	（雇入れ直後） 現金等の搬送・庶務作業 電気・機械設備等の維持管理 営業所内外の清掃作業 営業所内外の警備 自動車運転 重量物の取り扱いあり （変更の範囲） 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は庶務職員としての全ての業務
4. 採用開始予定日	令和8年4月1日
5. 試用期間	あり（6か月）
6. 募集人数	1名
7. 勤務地	日本銀行新潟支店（転勤なし）
8. 就業時間	午前8時20分から午後4時50分まで（休憩時間60分を含む） 時間外労働あり（月平均1時間）
9. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：205,780円～259,360円

	・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満５５歳で２０％、満５８歳で３５％、満６０歳で４５％それぞれ減額あり（最低賃金は保障） ②賞与 ・年２回（但し、初年度は１回。１０月１日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・喫煙専用室設置
１１．提出書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書 運転免許証の写 有資格の場合は資格の取得を証明する書類（写）
１２．選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、２週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
１３．提出書類の締切日	令和７年９月１９日（必着）
１４．提出書類の送付先	〒９５１－８６２２ 新潟市中央区寄居町３４４番地 日本銀行新潟支店（担当：荒木）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、簡易書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
１５．本件に関する照会先	日本銀行新潟支店（担当：荒木） TEL：０２５－２２２－３１０１（代） FAX：０２５－２２７－１１３６ E-mail：masato.araki@boj.or.jp

以 上