

庶務職員の募集について

令和5年12月
日本銀行大阪支店

日本銀行大阪支店では、庶務職員を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	庶務職員
2. 応募資格	年齢：59歳以下（定年が満60歳のため） 学歴：高校卒 免許・資格：普通自動車運転免許（必須）
3. 業務内容	現金等の搬送・庶務作業 建物内外の清掃作業 警備 自動車運転
4. 試用期間	あり（6か月）
5. 募集人員	若干名
6. 勤務地	日本銀行大阪支店（転勤なし）
7. 就業時間	午前8時15分から午後4時45分まで（休憩時間60分） 時間外勤務あり（月平均2時間）
8. 休日等	土曜日・日曜日・祝日・その他（1月2日、3日および12月31日） 週休二日制（毎週）
9. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：195,480円～246,380円 ・その他の手当等：扶養手当、住居手当あり ——但し、支給条件を満たす場合のみ ・満55歳で20%、満58歳で45%それぞれ減額あり ②賞与 ・年2回（但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・喫煙専用室設置
10. 提出書類	・履歴書（写真添付）および職務経歴書 ——履歴書記載の連絡先には、電話番号のほかメールアドレスも記載ください。 ・資格の取得を証明する書類（写）（＝運転免許証のコピー）

1 1. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
1 2. 提出書類の締切日	採用予定者が決まり次第、募集を終了する予定です。 * 令和6年3月1日以降採用予定（応相談）
1 3. 提出書類の郵送先	〒530-8660 （所在地）大阪府大阪市北区中之島2丁目1-45 日本銀行大阪支店（担当：三津谷<ミツヤ>）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「庶務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
1 4. 本件に関する照会先	日本銀行大阪支店（担当：三津谷<ミツヤ>） TEL：06-6206-7712 FAX：06-6233-6018 E-mail：kouzou.mitsuya@boj.or.jp

以 上