

# 事務職（一般職）の募集について

2024年6月  
日本銀行大阪支店

日本銀行大阪支店では、一般事務を行っていただく職員を募集します。  
希望される方は、下記の要領に従ってご応募ください。

## 記

1. 応募資格	4年制大学、短期大学または専門学校等を卒業していること
2. 募集コース	一般職
3. 業務内容	(雇入れ直後) 銀行券・貨幣の受払・鑑査、取引先金融機関との当座預金受払、国庫金の受払、金融経済動向調査に関する統計作成、広報活動、建物管理・物品調達・経費支払などの各種一般事務。 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は事務職員としての全ての業務。
4. 募集人員	1名
5. 勤務地	(雇入れ直後) 日本銀行大阪支店 (変更の範囲) 雇入れ直後と同じ。本採用後は大阪支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
6. 勤務開始日(予定)	2024年9月1日(試用期間6カ月)
7. 勤務条件	・勤務日は週5日(月曜日から金曜日。ただし、1月2日、3日および12月31日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は勤務がありません。) ・勤務時間は8時50分から17時20分(原則) ※実働7.5時間(休憩時間1時間)。時間外勤務、休日勤務あり。 ・年次有給休暇など、内部規程に定める休暇を付与
8. 給与等	①給与 ・基本給(月額): 205,000円~327,470円 ※経験を考慮して決定 ・賃金支払日: 毎月20日(当月払い) ・その他の手当等: 通勤手当、扶養手当、住居手当あり — 但し、支給条件を満たす場合のみ。 ②賞与 ・年2回 — 但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし。 ③加入保険 ・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険

	<p>④職場環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・喫煙専用室設置</li> </ul>
9. 提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写真貼付）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul>
10. 提出書類の締切日	2024年7月17日（必着）
11. 提出書類の送付先	<p>〒530-8660</p> <p>（所在地）大阪府大阪市北区中之島2丁目1-45</p> <p>日本銀行大阪支店（担当：中垣）宛</p> <p>（注）提出書類送付の際は、封筒の表に「一般職応募」と朱記し、書留郵便でお送りください（持参不可）。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。</p>
12. 選考方法	<p>書類選考のうえ、面接により決定いたします。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡いたします。書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください。</p>
13. 本件に関する照会先	<p>日本銀行大阪支店（担当：中垣）</p> <p>TEL：06-6206-7715</p>

以 上