

事務職（一般職）の募集について

2026年3月
日本銀行大阪支店

日本銀行大阪支店では、一般事務を行っていただく職員を募集します。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募ください。

記

1. 応募資格	・4年制大学、短期大学または専門学校等を卒業していること ・年齢：62歳以下（定年が61歳のため）
2. 募集コース	一般職
3. 業務内容	（雇入れ直後）銀行券・貨幣の受払・鑑査、取引先金融機関との当座預金受払、国庫金の受払、金融経済動向調査に関する統計作成、広報活動、建物管理・物品調達・経費支払などの各種一般事務。 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は事務職員としての全ての業務。
4. 募集人員	1名
5. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行大阪支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ。本採用後は大阪支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
6. 勤務開始日（予定）	2026年6月1日（試用期間6カ月）
7. 勤務条件	・勤務日は週5日（月曜日から金曜日。ただし、1月2日、3日および12月31日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は勤務がありません。） ・勤務時間は8時50分から17時20分（原則） ※実働7.5時間（休憩時間1時間）。時間外勤務、休日勤務あり。 ・年次有給休暇など、内部規程に定める休暇を付与
8. 給与等	①給与 ・基本給（月額）：211,560円～348,420円 ※経験を考慮して決定 ・賃金支払日：毎月20日（当月払い） ・その他の手当等：通勤手当、扶養手当、住居手当あり — 但し、支給条件を満たす場合のみ。 ②賞与 ・年2回 — 但し、初年度は1回。10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし。 ③加入保険

	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・喫煙専用室設置
9. 提出書類	・履歴書（写真貼付） ・職務経歴書
10. 提出書類の締切日	2026 年 4 月 10 日（必着）
11. 提出書類の送付先	〒530－8660 （所在地）大阪府大阪市北区中之島 2 丁目 1－45 日本銀行大阪支店（担当：大田）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「一般職応募」と朱記し、 書留郵便でお送りください（持参不可）。なお、提出書類は返 却しませんのでご了承ください。
12. 選考方法	書類選考のうえ、面接により決定いたします。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡いたします。書類送付後、2 週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください。
13. 本件に関する照会先	日本銀行大阪支店（担当：大田） TEL：06－6206－7715

以 上