記入例 ①

日本銀行札幌支店　宛
ＦＡＸ　０１１－２１８－２３８７

撮影等申請書

（日本銀行旧小樽支店金融資料館）

〇〇〇〇年　　〇月　〇〇日

次のとおり申請します。 なお、撮影等により生じた著作物は、申請書記載の目的以外には一切使用しません。			
会社名	株式会社〇〇出版		
担当部署名	〇〇部〇〇課	担当者	日銀　太郎
住　所 電　話 ＦＡＸ	〒〇〇〇－〇〇〇〇 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇－〇 TEL〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇　FAX〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇		
撮影等の目的	旅行雑誌「〇〇〇〇」（〇月号、発行予定部数〇〇部）の中で、金融資料館を紹介する特集記事を企画しており、金融資料館の写真データを使用するため。添付の企画書をご確認ください。 ［発行・放映予定日時　〇〇〇〇年〇月〇日頃］		
撮影等の区分 （該当に〇印）	１．写真撮影　　２．ビデオ撮影　　３．取材　　(4.) 写真利用 ５．その他（　　）		
撮影等の内容 （写真利用点数）	※写真利用を希望する場合は、以下にフォトギャラリーに記載の番号と希望点数をご記入ください。 3、10、13、15、16、18 （計　6　点）		
希望日時	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇）		
備　考			

（注）　撮影等の目的については、企画書等があれば、添付してください。

申請のありました撮影等については、以下の条件で承認いたします。

１．　撮影等にあたっては、職員の指示に従ってください。
２．　申請書記載の目的以外には使用しないでください。
３．　後日、申請書記載の目的以外に使用する場合は、必ず事前に日本銀行札幌支店の承認を得てください。
４．　出版・掲載等を行った場合は、当該出版物等またはその一部を提供してください。
５．　撮影等にあたっては、必要により条件を付すことがあります。

以　　上

記入例 ②

日本銀行札幌支店　宛
ＦＡＸ　０１１－２１８－２３８７

撮影等申請書

（日本銀行旧小樽支店金融資料館）

〇〇〇〇年　　〇月　〇〇日

次のとおり申請します。
なお、撮影等により生じた著作物は、申請書記載の目的以外には一切使用しません。

会社名	株式会社〇〇出版		
担当部署名	〇〇部〇〇課	担当者	日銀　太郎
住　所 電　話 ＦＡＸ	〒〇〇〇－〇〇〇〇 〇〇市〇〇区〇〇条〇〇丁目〇－〇 TEL〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇　FAX〇〇〇－〇〇〇－〇〇〇〇		
撮影等の目的	旅行雑誌「〇〇〇〇」（〇月号、発行予定部数〇〇部）の中で、金融資料館を紹介する特集記事を企画しているため。添付の企画書をご確認ください。 ［発行・放映予定日時　〇〇〇〇年〇月〇日頃］		
撮影等の区分 （該当に〇印）	〇1．写真撮影　　2．ビデオ撮影　〇3．取材　　4．写真利用 5．その他（　　）		
撮影等の内容 （写真利用点数）	※写真利用を希望する場合は、以下にフォトギャラリーに記載の番号と希望点数をご記入ください。 展示の解説をおうかがいしたうえで、内観・展示等の写真を撮影 （計　　点）		
希望日時	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日（〇）〇〇：〇〇～〇〇：〇〇		
備　考	希望日時での撮影・取材が難しい場合は、ご相談ください。		

（注）　撮影等の目的については、企画書等があれば、添付してください。

申請のありました撮影等については、以下の条件で承認いたします。

1．　撮影等にあたっては、職員の指示に従ってください。
2．　申請書記載の目的以外には使用しないでください。
3．　後日、申請書記載の目的以外に使用する場合は、必ず事前に日本銀行札幌支店の承認を得てください。
4．　出版・掲載等を行った場合は、当該出版物等またはその一部を提供してください。
5．　撮影等にあたっては、必要により条件を付すことがあります。

以　　上