

日本銀行旧小樽支店金融資料館 宛
 FAX：0134-21-1201
 TEL：0134-21-1111

日本銀行旧小樽支店 金融資料館駐車場利用申請書・承認書

●お申込みの流れ

- ① 事前に金融資料館まで、開館日の開館時間中に電話にてご連絡ください（0134-21-1111）。
- ② 以下太枠内に必要事項をご記入いただき、FAX（0134-21-1201）にてお申し込みください。
- ③ お申込みをお受けすることが可能であれば、金融資料館から「承認書」を返信いたします。お申込み後、3日を過ぎても承認書が届かない場合は、金融資料館までご連絡ください。なお、お申込み内容について、金融資料館から連絡させていただく場合がございます。
- ④ **ご利用日当日は、「承認書」を必ずご持参のうえ、警備員へご提示ください。**

お申込日	年 月 日 ()		
ご見学日	年 月 日 ()		
駐車場 ご利用申請時間	時 分から 時 分まで駐車場利用を申請します。 駐車場利用にあたっては以下の注意事項を守ります。		
団体名 (ご来館人数)	(名)		
ふりがな お申込者 (ご連絡先)	電話 (- -) FAX (- -)		
ふりがな 当日責任者 (ご連絡先)	電話 (- -)		
利用台数	バス	台	乗用車 (お身体の不自由な方のみ)
車椅子のご利用	無 ・ 有 (名)		

■日本銀行旧小樽支店金融資料館 駐車場利用に関する注意事項

(1) 予約およびご利用に関して

- 駐車場の利用は事前に予約された時間に限ります（他施設利用のための駐車はお断りします）。
駐車可能台数は限られておりますので、渋滞等により到着が遅れた場合でも駐車時間の延長は原則としてできません。
- 駐車できる車輦の高さは3m75cm以下に限ります。
- 予定時刻よりも早く退場される場合は、ロビー警備員にその旨ご連絡ください。

(2) 駐車場の安全管理

- 駐車場の使用の承認を受けた利用者は、駐車場内において、次に掲げる事項を遵守してください。この事項に違反した場合は、ご退場いただくことがあります。
 - ・ 駐車場へ入退場する際には、歩道の歩行者等には十分ご注意ください。
 - ・ 駐車場内は禁煙です。火気は一切使用しないでください。
 - ・ 係員の指示および標識に従ってください。
 - ・ 駐車中はエンジンを停止し、ドア等を施錠してください。
 - ・ 駐車場内において、次に掲げる行為をしないでください。
 - － 駐車場の構造物や設備ならびに駐車中の自動車等を汚損、又はき損すること。
 - － 騒音を発することやごみその他の汚物を捨てること。
 - － 以上のほか、駐車場の安全管理に支障を及ぼすおそれのある行為をすること。
- ・ 当館では駐車場内や入退場等の事故および盗難についての責任は一切負いかねます。当館は場所をお貸しするものであって、車両の管理責任まで負うものではありません。
- ・ 駐車場の構造物や設備等を破損又は滅失させた場合は、その損害を賠償していただく場合があります。

駐車場の予約を承認いたします。 日本銀行旧小樽支店金融資料館 年 月 日

承認印	備考