記入例

**日本銀行札幌支店営業課　宛て**

TEL：011-241-5620

　　FAX：011-218-2387

講演者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・太枠内をご記入の上、希望日の１ヶ月以上前に提出して下さい。

・日程およびテーマ、依頼内容によっては、講師派遣を遠慮させていただく場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

・講演資料等の準備については、依頼者にお願いしております。なお、準備が難しい場合はご相談ください。

・本依頼書の個人情報につきましては、事務連絡以外に使用することはありません。

ご記入日　　　○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講演依頼書 | | | | |
| 依頼者 | 団体名：○○○○会  代表者名：代表　○○○　○○ | | | 窓口：担当者○○　○○  電話：○○-○○-○○  E-mail：●●●＠aaa.or.jp |
|  | 団体の概要 | NPO法人 | |
|  | 講座の趣旨 | 有志の勉強会 | |
| 日時 | 年　　月　　日（　）　13：00～14：30（うち、質疑応答10分） | | | |
| 講演場所 | ○○○ホテル（住所：○○区北1条西2丁目、電話：○○-○○-○○） | | | |
| テーマ | テーマ希望：有※　・ 一任  ＜例＞・日本銀行の機能と業務  ・北海道経済の現状と今後の展望  ・北海道の金融経済情勢について　　など  ※希望がある場合は、記入例のような形で希望テーマをご記入ください。 | | | |
|  | 講演内容 | ＜例＞  ・金融制度や金融システムを勉強している学生向けに、日本銀行の機能と業務について解説してほしい。  ・有志で経済の勉強会を開催しているので、景気の見方や北海道の金融経済情勢について、解説してほしい。  ・中学生向けにお金や金融についての基礎知識を説明してほしい。など | |
| 使用可能  設備 | ・　パソコン　・　プロジェクター＆スクリーン　・　ホワイトボード | | | |
| 対象者  ・人数 | 同会員　100名程度 | | | |
| その他  ご要望等 |  | | | |

受付日：

**日本銀行札幌支店営業課　宛て**

TEL：011-241-5620

　　FAX：011-218-2387

講演者：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・太枠内をご記入の上、希望日の１ヶ月以上前に提出して下さい。

・日程およびテーマ、依頼内容によっては、講師派遣を遠慮させていただく場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

・講演資料等の準備については、依頼者にお願いしております。なお、準備が難しい場合はご相談ください。

・本依頼書の個人情報につきましては、事務連絡以外に使用することはありません。

ご記入日　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講演依頼書 | | | | |
| 依頼者 | 団体名：  代表者名： | | | 窓口：  電話：  E-mail： |
|  | 団体の概要 |  | |
|  | 講座の趣旨 |  | |
| 日時 | 年　　月　　日（　）　　：　～　：　（うち、質疑応答　分） | | | |
| 講演場所 | （住所： 、電話： ） | | | |
| テーマ | テーマ希望：有※　・ 一任  ※希望がある場合は、記入例のような形で希望テーマをご記入ください。 | | | |
|  | 講演内容 |  | |
| 使用可能  設備 | ・　パソコン　・　プロジェクター＆スクリーン　・　ホワイトボード | | | |
| 対象者  ・人数 |  | | | |
| その他  ご要望等 |  | | | |

受付日：