

事務職（一般職）の募集について

2026年9月

日本銀行札幌支店では、支店での中央銀行業務を担う事務職員（一般職）を募集します。希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

1. 応募資格	・ 4 年制大学、短期大学または専門学校を卒業していること。 ・ 中央銀行業務に携わる意欲を持っていること。 ・ 3 年以上の就業経験があること（経験業種は問わないが、金融機関の就業経験があれば尚よい）。 ・ 61 歳以下であること（定年が 62 歳のため）。
2. 募集コース	・ 一般職
3. 業務内容	・ 取引先金融機関との銀行券・貨幣の受払いおよび当座預金決済などの取引、国税など国庫金の受払い、銀行券の鑑査、損傷銀行券・貨幣の引換え、統計データの作成などの中央銀行業務のほか、物品等の調達や職員の福利厚生等に関する定型的または補助的な事務。
4. 募集人数	1 名
5. 勤務地	日本銀行札幌支店（転勤なし）
6. 勤務開始日	応相談、試用期間＜6 か月＞あり
7. 勤務条件	・ 勤務日は原則として週 5 日（月曜日～金曜日。休業日は土曜日、日曜日、国民の祝日・休日、1 月 2～3 日および 12 月 31 日）。週休二日制（毎週）。 ・ 勤務時間は、原則として 8 時 50 分から 17 時 20 分（休憩時間 60 分を含む）。ただし、部署によって異なるほか、必要に応じて時間外勤務、休日勤務の可能性があります。 ・ 年次有給休暇など、内部規程に定める休暇を付与。
8. 給与等	(1) 給与 ・ 基本給（月額）：27 万円～34 万円 — 職歴等を考慮のうえ、面談により決定します。 — その他の手当等：通勤手当、扶養手当、住居手当あり（ただし、支給要件を満たす場合のみ） — 満 55 歳で 20%、満 58 歳で 35%、満 60 歳で 45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障）。 ・ 賃金支払日：毎月 20 日 (2) 賞与 ・ 年 2 回（ただし、10 月 1 日以降の採用者は初年度中の支給はなし） (3) 加入保険 ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険

	(4) 職場環境 ・喫煙専用室設置
9. 提出書類	(1) 履歴書（書式適宜） ・写真添付、平日の連絡可能時間帯および連絡方法を明記してください。 (2) 職務経歴書 ・勤務先、部署および勤務時期だけではなく、業務に活用することが可能と思われるご自身の知識やスキル・経験等に関するアピールポイントがあれば、具体的に記載してください。
10. 提出書類の締切日	随時。ただし、採用予定者が決定次第、募集を終了します。
11. 提出書類の送付先	〒060-0001 札幌市中央区北 1 条西 6 丁目 1 番 1 号 日本銀行札幌支店 一般職採用担当 宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「一般職応募」と朱記し、簡易書留郵便でお送りください（持参不可）。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
12. 選考方法	・書類選考のうえ、面接により決定いたします。書類選考後、面接していただく方には、個別にご連絡いたします（書類送付後、2 週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みください）。また、選考の過程で適正検査を受けていただくことがあります。
13. お問い合わせ	日本銀行札幌支店（採用担当） TEL : (011) 241-5663 E-mail : nichigin.sapporo@boj.or.jp