

事務職員（一般職）の募集について

＜中途採用向け＞

2026 年 9 月
日 本 銀 行
仙 台 支 店

日本銀行仙台支店では、山形事務所にて一般事務を行っていただく事務職員（一般職）を募集しています。

希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

なお、本要領は、中途採用向けです。新卒採用向けは、別の要領＊をご覧ください。

＊（[新卒採用向けはこちら](#)）

記

1. 職種	事務職員（一般職）
2. 応募資格	年齢：61 歳以下（定年が満 62 歳のため） 学歴：大学または大学院、短期大学、専門学校を卒業・修了 就業経験：あり 免許・資格：不問
3. 業務内容	（雇入れ直後） ・ 総務事務 リサーチサポート、統計作成補助、経費など ・ 広報事務 金融経済教育サポート、広報活動など （変更の範囲） ・ 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は事務職員としての全ての業務。
4. 採用開始予定日	応相談
5. 試用期間	あり（6 ヶ月）
6. 募集人数	1 名（別に募集している、新卒採用を含め 1 名となります）
7. 勤務地	（雇入れ直後） ・ 日本銀行山形事務所 （変更の範囲） ・ 雇入れ直後と同じ。本採用後は、山形事務所、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。

8. 就業時間	・ 午前 8 時 50 分から午後 5 時 20 分まで（標準勤務時間：7 時間 30 分） ・ 休憩時間：正午前後において 1 時間 ・ 時間外勤務：月平均 2 時間
9. 休日等	・ 土曜日・日曜日・祝日・その他（1 月 2 日、3 日および 12 月 31 日） ・ 週休二日制（毎週）
10. 給与等	①給与 ・ 基本給（月額） 240,000 円～348,420 円 ・ その他の手当等：扶養手当、住居手当あり 但し、支給条件を満たす場合のみ ・ 満 55 歳で 20%、満 58 歳で 35%、満 60 歳で 45%それぞれ減額あり（最低賃金は保障） ②賞与 ・ 年 2 回（但し、初年度は 1 回。10 月 1 日以降の採用者は初年度中の支給はなし）、業績査定部分を含む ③加入保険 ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 ④職場環境 ・ 建物内・建物敷地内禁煙
11. 提出書類	・ 履歴書（写真添付） ・ 職務経歴書
12. 選考方法	・ 書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2 週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。また、選考の過程で適性検査を受けていただくことがあります。
13. 提出書類の締切日	令和 8 年 10 月 26 日（必着）
14. 提出書類の送付先	〒980-0811 （所在地） 宮城県仙台市青葉区一番町 3 丁目 4－8 日本銀行仙台支店（担当：金森）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「事務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。

15. 本件に関する照会先	日本銀行仙台支店（担当：金森） TEL：022-214-3111 FAX：022-212-1325 E-mail：sendai-saiyou@boj.or.jp
---------------	---

以 上