



講師無料派遣申込書

提出日 年 月 日

主催団体名			
連絡先	住所：〒		
	電話番号：	FAX 番号：	
	Eメール：	担当者：	
開催会場	名称：		
	住所：〒		
	電話番号：	担当者：	
(会場情報)	駐車スペース： 有・無	「有」の場合の場所：例：正門入って左 など	
	講師受付場所：例：正門向かいの建物 1 階事務室 など		
	会場設備：用意できるものに「○」を付けてください ■PC・プロジェクター ■スクリーン ■DVD 機器 ■マイク ■ホワイトボード		
受講対象者	例：○年○組、○○地区在住 など。年齢層も把握できる範囲でご記入ください。	受講者数	人
希望テーマ			
実施希望日時	【第一希望】	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	【第一希望】	年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
資料送付先	住所：〒		
ご要望等 重点的に話して 欲しいこと等	※スペースが足りない場合は、別紙を添付してください。		

*ご提供いただいた個人情報は、講師派遣に関わる諸連絡や講演資料発送のために利用し、ご本人の承諾なしに如何なる第三者にも開示・提供することはありません。

事務局使用欄

受付日： 受付者：

アンケート

(申込者様用)



この度は講師無料派遣制度をご利用下さり、ありがとうございました。
今後の講習の参考とさせていただきますので、アンケートにご協力下さい。
なお受講者の皆さまのアンケートへのご協力は任意ですが、できればご意見などお聞かせください。

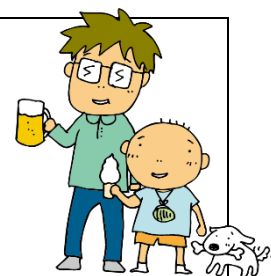
団 体 名
受講者年齢層

1: 今回の講座で、印象に残ったこと

2: 講師(サポート担当を含む)の進行・対応について

3: 講習会全体を通してのご感想

4: ご意見・ご要望等



ご協力ありがとうございました。

(受講者:一般の方用)

受講者アンケート



1:年代をお聞かせください

40代以下	50代	60代	70代	80代以上
-------	-----	-----	-----	-------

2:講習会の難易度について

簡単だった	普通	難しかった
-------	----	-------

3:講習会の理解度について

良く理解できた	普通	理解できなかった
---------	----	----------

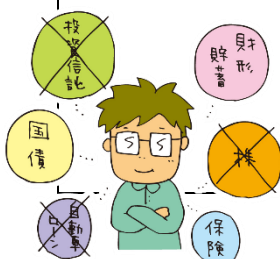
4:講習内容は今後、役にたつと思いますか

役にたつ	普通	役にたたない
------	----	--------

5:今後のことについて考える切っ掛けにつながりましたか

そう思う	今までと変わらない
------	-----------

6:思ったことや感じたこと



ご協力ありがとうございました。