

事務職員（一般事務）の募集について

2025年2月
日本銀行高松支店

日本銀行高松支店では、一般事務を行っていただく有期限の職員を募集しています。
希望される方は、下記の要領に従ってご応募くださいますよう、お願いいたします。

記

1. 職種	事務職（一般事務）
2. 応募資格	年齢：不問 学歴：不問 免許・資格：不問 必要なPCスキル：簡単なパソコン入力
3. 業務内容	（雇入れ直後） ① 以下の中央銀行業務 ・銀行券・貨幣の受払および鑑査・保管・引換等 ・各種国庫金の受払、国債の発行等 ② 建物管理、物品調達、社会保険、経理、庶務、統計等の総務事務全般 －業務内容については、上記の中から面談等を踏まえて決定します。 （変更の範囲） 雇入れ直後と同じ
4. 雇用期間	～2026年3月31日 雇用期間満了後の契約更新はありません。
5. 募集人数	1名
6. 勤務地	（雇入れ直後）日本銀行高松支店 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ
7. 勤務条件	勤務日：週5日間 （土曜日、日曜日、祝日、1月2日、3日および12月31日は勤務なし） 勤務時間：午前8時50分から午後4時50分まで（休憩時間60分を含む）または 午前8時35分から午後4時35分まで（休憩時間60分を含む） 時間外勤務：月平均3時間程度 年次有給休暇：内部規程に基づき付与あり
8. 待遇	① 給与 ・時給：1,030円～1,030円 ② 賞与 ・2025年4月～9月分を2025年10月、2025年10月～2026年3月分を2026年5月に支給 ③ 加入保険 ・雇用保険、健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険 ④ 職場環境

	・喫煙専用室設置
9. 提出書類	履歴書（写真添付）および職務経歴書
10. 選考方法	書類選考のうえ、随時面接を実施します。書類選考後、面接していただく方には個別にご連絡します（書類送付後、2週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください）。
11. 提出書類の締切日	書類を作成される前に下記照会先までご連絡下さい。
12. 提出書類の送付先	〒760-0023 （所在地）香川県高松市寿町 2-1-6 日本銀行高松支店（担当：長尾）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「事務職員応募」と朱記し、書留郵便でお送りください。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
13. 本件に関する照会先	日本銀行高松支店（担当：長尾） TEL：087-825-1111（午前9時～午後5時まで） FAX：087-826-1067 E-mail：takamatsu@boj.or.jp

以 上