

## 事務職（一般職）の募集について

2025 年 1 月

日本銀行横浜支店では、一般事務を行っていただく職員を募集します。希望される方は、下記の要領に従ってご応募ください。

1. 応募資格	・ 4 年制大学、短期大学または専門学校等を卒業していること
2. 募集コース	・ 一般職
3. 業務内容	(雇入れ直後) ・ 銀行券・貨幣の受払・鑑査、取引先金融機関との当座預金受払、国庫金の受払、金融経済動向調査に関する統計作成、広報活動、建物管理・物品調達・経費支払などの各種一般事務 (変更の範囲) ・ 雇入れ直後と同じ。ただし、本採用後は事務職員としての全ての業務。
4. 募集人数	1 名
5. 勤務地	(雇入れ直後) ・ 日本銀行横浜支店 (変更の範囲) ・ 雇入れ直後と同じ。本採用後は、横浜支店、その他銀行が指定する場所。ただし、本人の同意なく転居を伴う転勤を命じることはない。
6. 勤務開始日（予定）	2025 年 4 月 1 日以降、応相談（試用期間 6 カ月）
7. 勤務条件	・ 勤務日は週 5 日（月曜日から金曜日。ただし、1 月 2 日、3 日および 12 月 31 日、国民の祝日に関する法律に規定する休日は勤務がありません） ・ 勤務時間は 8 時 40 分から 17 時 10 分（原則） ※実働 7.5 時間（休憩時間 1 時間）。時間外勤務、休日勤務あり。 ・ 年次有給休暇など、内部規程に定める休暇を付与
8. 給与等	・ 基本給（月額）：205,000 円～337,620 円 ※経験を考慮して決定 ※満 55 歳で 20%、満 58 歳で 35%、満 60 歳で 45%、それぞれ減額あり（最低賃金は保証） ・ 賃金支払日：毎月 20 日（当月払い） ・ その他の手当等：通勤手当、扶養手当、住居手当あり（ただし、支給要件を満たす場合のみ） ・ 賞与：年 2 回（ただし、初年度は 1 回。10 月 1 日以降の採用者は初年度中の支給はなし） ・ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 等

	・職場環境：敷地内禁煙（喫煙専用室を閉鎖中）
9. 提出書類	(1) 履歴書（写真貼付、メールアドレス要記入） (2) 職務経歴書
10. 提出書類の締切日	2025年2月21日（金）必着
11. 提出書類の送付先	〒231-8710 横浜市中区日本大通 20 番 1 号 日本銀行横浜支店（担当：草野）宛 （注）提出書類送付の際は、封筒の表に「一般職応募」と朱記し、簡易書留郵便でお送りください（持参不可）。なお、提出書類は返却しませんのでご了承ください。
12. 選考方法	書類選考のうえ、面接により決定いたします。書類選考後、面接していただく方には、個別にご連絡いたします。提出書類の締切日後、2 週間以内に当方から連絡がない場合は、不採用である旨お含みおきください。
13. お問い合わせ	日本銀行横浜支店（担当：草野・安室） TEL：(045) 661-8102